

# INFORME DE GESTIÓN

## CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	JAZMIN DIAGO QUIÑONEZ				CÉDULA	1059907456	
FECHA DE INFORME	10/nov/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	x	Final		
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1443 - 2025						
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$ 24.028.000)						
VALOR DE LA CUOTA	SEIS MILLONES SIETE MIL PESOS M/CTE (\$6.007.000)				CUOTA No.	DOS (2)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MARIA VICTORIA MONTOYA						
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios como Profesional Especializado en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana						
FECHA DE INICIO	21/oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN	31/dic/2025			
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS					
1	Realizar seguimiento, acompañamiento y caracterización a las organizaciones comunales de primer y segundo grado, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente para su adecuado funcionamiento en aras de adoptar medidas en defensa de los afiliados.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Realicé mesa de trabajo realizada en atención a procesos internos de la ASOJAC CUENCA HIDROGRAFICA RIO CALI, en lo relacionado a reforma Estatutos y conflictos organizativos. Según acta 1019.</p>					
2	Realizar acompañamiento a los procesos administrativos y financieros de la Subsecretaría de Promoción y fortalecimiento de la Participación	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Gestioné el proceso administrativo y financiero de la revisión de cuentas de cobro de los prestadores de servicio de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación del período noviembre. Realicé la revisión de documentos contractuales y los informes presentados por los contratistas, realizando los ajustes y solicitando las correcciones pertinentes en los casos requeridos.</p>					

3	<p>Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental que le sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Proyecté respuesta cancelación, modificación e inscripción de dignatario la de JAC del Vereda Pilas del Cabuyal Corregimiento Los Andes, con radicado 202541730101897192.</p> <p>Proyecté respuesta a petición relacionado con las garantías requeridas para las próximas elecciones con radicado 202541730101934962.</p> <p>Proyecté comunicación reiteración para la actualización Estatutaria de conformidad con el marco jurídico vigente para las JAC de la comuna 20 con Radicado:  Barrio Belén 202541730200023801.  Barrio Cañaveralejo 202541730200023841  Barrio La Sultana 202541730200023851  Barrio Pueblo Joven 202541730200023861  ASOJAC Comuna 20 202541730200023871</p>
4	<p>Realizar la sistematización de la información recolectada producto de las actividades del proyecto, de acuerdo a los lineamientos entregados.</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Realicé seguimiento de las evidencias subidas a drive de cada contratista de las actividades ejecutadas de cada proyecto durante el periodo.</p>
5	<p>Realizar acompañamiento a las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás actividades asignadas, de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>acompañé reunión equipo IVC realizada por la Profesional Universitaria Liris Yamir Godoy N., citada en el Centro Comercial Aristi piso 2 el día 30 de octubre de 2025, para dar seguimiento al plan de trabajo. desarrollado en cada una de las comunas según los indicadores de gestión trazados.</p>
<p><b>ANEXO EVIDENCIAS</b></p>		<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1O1oJ9EhksP4gQNihmtbF8mExELpkqMre">https://drive.google.com/drive/folders/1O1oJ9EhksP4gQNihmtbF8mExELpkqMre</a></p>

<b>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>Adjunto certificados de afiliación de EPS <u>N/A</u> AFP <u>N/A</u> y ARL <u>N/A</u> para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.</p> <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud Sanitas Pensión Protección Riesgos Profesionales Positiva, teniendo en cuenta el valor del IBC \$<u>2.403.000</u> y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u>__X__</u> Anticipada: <u>_____</u> Extemporánea: <u>_____</u></p> <p>Lo anterior es soportado con las planillas No. 9493225617, pagada el xx/nov/2025, a través del operador Aportes en Línea y correspondiente al periodo de pago oct/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
<b>ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL</b>	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u>___</u> NO <u>_X_</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u>_X_</u> NO <u>___</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u>___</u> NO <u>_X_</u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>FIRMA CONTRATISTA</b>	<p style="text-align: center;"><i>Jazmin Diago Q.</i></p>